



«Утверждаю»  
Генеральный директор ООО «ГАРМОНИЯ»

А.В. Смирнов

«01» сентября 2018г

## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Отделе социального обслуживания на дому**

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и Работниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для Работников Отдела социального обслуживания на дому и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание на дому осуществляется Работниками Поставщика - Отделом социального обслуживания на дому.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг обязательна к исполнению.

Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

### **При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:**

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях безвозмездной/полной/частичной оплаты, а также о поставщиках социальных услуг;
- Выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны Работников Поставщика;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Социальное сопровождение;
- Отказ от социального обслуживания;
- Информирование Начальника отдела социальных услуг на дому, генерального директора Общества о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном Работниками Поставщика по отношению к Получателю при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

### **При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:**

- Относиться к Работникам Отдела социальных услуг на дому, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Обеспечивать доступ Работникам Поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с Получателем, Начальником Отдела и Координаторами социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);
- Поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- Соблюдать правила личной гигиены;
- Самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;
- Сообщать Работникам Отдела сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;
- Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни Работников Отдела;
- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- Формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- При формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- Своевременно обеспечивать Социального работника Отдела денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлению покупок, о чём делается соответствующая запись в тетради учёта расходования денежных средств;
- Принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные Работником в соответствии с заказом;
- Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

### **При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:**

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство Работников Поставщика;
- Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

### **При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:**

- непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).